Datum: 31 mei 2020

Protocol / gebruiksplan kerkelijke bijeenkomsten

De Hoeksteen

1. Inleiding

De overheid heeft de corona-regels over het samenkomen bij religieuze bijeenkomsten versoepeld. Vanaf 1 juni 2020 mogen er 30 mensen aanwezig zijn. Vanaf 1 juli 2020 zijn dat 100 mensen, mits het tot dan toe goed gaat.

Gemeenten kunnen gebruik maken van deze versoepeling, maar een online viering wordt nog steeds als een goed en verstandig alternatief beschouwd. Gemeentezang wordt vooralsnog afgeraden, omdat het een bron van besmetting lijkt te zijn. Voordat een gemeente kerkelijke activiteiten hervat, moet er een gebruiksplan worden opgesteld. Dit plan moet “twee weken voor in werkingtreding worden voorgelegd aan de PGA “Covid 19- begeleidingscommissie” en worden gedeeld met de andere wijken binnen Amersfoort. Dit document bevat het gebruiksplan van De Hoeksteen.

2. Het beleidskader

Het uitgangspunt voor het gebruiksplan van De Hoeksteen zijn de richtlijnen van het RIVM en het protocol van de PKN versie 1.0 d.d. 13 mei 2020.

Thans geldende regels:

IN MEI **Activiteiten zijn afgelast met inachtneming van het onderstaande**

- **Kerkdiensten**
  Kerkdiensten worden enkel digitaal gehouden.
- **Pastorale en diaconale zorg**
  Zoveel mogelijk online. Indien nodig kan er individueel bezoekwerk plaatsvinden.
- **Buitenactiviteiten met jeugd** (<12 jaar en 13-18 jaar)
  Vanaf 11 mei: onder begeleiding mogen er buiten activiteiten plaatsvinden. Voor jeugd tussen 13-18 jaar wordt gehandhaafd op de 1,5 meter onderlinge afstand.
- **Vergaderen**
  Vergaderen doen we online. Indien online vergaderen niet mogelijk is, beslist het moderamen in spoedeisende gevallen.
- **Gemeentevergaderingen**
  Gemeentevergaderingen kunnen in principe niet plaatsvinden, tenzij er een goede manier is gevonden om het online te doen.
- **Beroepingswerk**
  Het beroepingswerk kan doorgang vinden, maar beperkt. Sommige stappen in het beroepingsproces (zoals een fysieke bijeenkomst en de verkiezingsbijeenkomst van de gemeente) zijn op dit moment niet mogelijk.
- **Visitatie en kerkelijke rechtspraak**
  Uitgesteld voor zover nodig en mogelijk.

VANAF 1 JUNI > oefenperiode

- **Activiteiten met max. 30 deelnemers**
  Alle activiteiten mogen weer plaatsvinden met maximaal 30 deelnemers (als dat kan volgens het maximaal aantal veilige plaatsen in het gebruiksplan) en met inachtneming van de basisregels.
  - Kerkdiensten
    Voor kerkdiensten is een specifiek protocol ontwikkeld. Zie www.protestantsekerk.nl/corona
  - Buitenactiviteiten met jeugd (<12 jaar en 13-18 jaar)
    (zie mei). En binnen-activiteiten met maximaal 30 aanwezigen.
  - Andere activiteiten

- **Bij uitzondering: activiteiten met 30-100 personen**
  In een uiterst geval, alleen als een andere of later interventie geen oplossing biedt, kan in juni een bijeenkomst (met inachtneming van de basisregels van het gebruiksplan) tot 100 personen worden gehouden. Dit kan alleen als de continuïteit van het werken van/in de gemeente onaanvaardbaar in gevaar. In zo'n geval wordt de voorzitter van de betreffende veiligheidsregio over de noodverordening op de hoogte gesteld.

VANAF 1 JULI > als het goed gaat

- **Activiteiten met max. 100 deelnemers**
  Alle activiteiten mogen weer plaatsvinden met maximaal 100 deelnemers (als dat kan volgens het maximaal aantal veilige plaatsen in het gebruiksplan) en met inachtneming van de basisregels.

Basisregels bij de versoepeling

De kerk wil het virus niet verder verspreiden en het gemeenteleven gaande houden. Toch wordt er een weg gezocht om het kerkelijk leven in deze tijd doorgang te laten vinden.
De kerk houdt zich in het kader van de veiligheid aan de richtlijnen van de overheid en het RIVM.

Er wordt 1,5 meter afstandgehouden. De kerkgebouwen zijn daarop ingericht en hebben een gebruikplan, vooralsnog is er geen gezamenlijke zang en blijven mensen met klachten thuis. Er is extra aandacht voor schoonmaak. Extra voorzichtig is geboden bij kwetsbare mensen en mensen boven de 70.

- Kunt u de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: uitstellen.
- Is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: digitaal.
- Zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Noodzaak hiertoe per keer afwegen.

Het gebruiksplan De Hoeksteen

Datum: 31 mei 2020

1. Inleiding

De kerkenraad heeft besloten gebruik te maken van de versoepeling van de corona-regels. Voor het houden van kerkelijke bijeenkomsten is het onderstaande gebruiksplan vastgesteld in aansluiting op de thans geldende richtlijnen en regelgeving van de overheid, het RIVM en het PKN-protocol.

Uitgangspunten

Er geldt voor het kerkgebouw een maximale bezettingsgraad van 30 personen tot 1 juli 2020, daarna 100 personen, dit is exclusief predikant, koster en organist.

Bezoekers met corona-lijkende gezondheidsklachten blijven thuis en volgen de dienst zo mogelijk online. De actuele voorschriften van de rijksoverheid zijn leidend.
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus

De basisregel is dat 1,5 meter afstand wordt gehouden. De kerkzaal is daarop ingericht en geschikt om maximaal 79 personen een zitplaats te bieden (incl. zitbank organist/pianist).

De aanwijzingen van de dienstdoende deurwachter, koster / beheerder en een suppoost zijn leidend bij:
- het binnen komen en verlaten van het kerkgebouw,
- het gebruik van de kapstokken,
- de aan te houden looproutes,
- het gebruik van het toilet,
- de toedeling van de stoelen.

Vooralsnog wordt afgezien van de gemeentezang zolang hiervoor een negatief advies geldt. De zang wordt verzorgd door een koortje met drie zangers voor in de kerk / op het podium.

De bijeenkomsten blijven online te volgen voor de thuisluisteraar/- kijker.

2. Uitwerking gebruiksplan

2.1 De eredienst

- **Autodienst**
  De chauffeurs van de autodienst hebben aangegeven dat ze zich strikt gaan houden aan de hygiëne maatregelen van het RIVM en slechts met één passagier in de auto gaan rijden. Zonodig maken ze meerdere rondjes om gemeenteleden op die manier naar de kerk te brengen.

- **Coördinatoren** (zijn in de kerk herkenbaar aan oranje en rode hesjes)

  De dienstdoende deurwachter, koster/beheerder en een suppoost zijn aangewezen als coördinatoren bij het houden van de bijeenkomst. Zij zien toe op de uitvoering van de maatregelen die getroffen zijn.

  De deurwachter informeert bij de entree van het gebouw naar de gezondheid van de gasten, wijst op het desinfecteren van de handen en geeft de looproute aan waar de jassen kunnen worden opgehangen. Hierbij lettend op het bewaren van 1,5 meter afstand bij het toelaten.

  De koster geeft in de hal aan waar de mensen wel/niet mogen lopen en mogen gaan zitten

in de kerkzaal. De aangewezen suppoost assisteert de koster bij de begeleiding van de bezoekers naar en in de kerkzaal. Na afloop van de dienst geeft de suppoost aanwijzingen voor het veilig verlaten van de kerkzaal.

- **Extra aandacht voor 70+ers**

  Bij het uitnodigen van 70+ers en gemeenteleden met een vatbare gezondheid wordt er actief op gewezen dat zij extra gevoelig zijn voor ernstige complicaties als zij besmet worden met het coronavirus. Wij doen met onze maatregelen onze uiterste best om het infectierisico te beperken, maar het is goed dat zij van hun vatbaarheid op de hoogte zijn en zelf de afweging maken om wel of niet te komen.

  Degenen die extra begeleiding behoeven, bijvoorbeeld omdat ze in een rolstoel zitten, dienen een eigen begeleider mee te nemen die wel binnen die anderhalve meter mag komen. Verder geldt ook hier dat: altijd tenminste 1,5 meter afstand wordt gehouden, toegezien wordt dat andere gasten ook deze afstand in acht nemen bij het betreden en verlaten van de kerkzaal en het gebouw.

• **Het aantal kerkgangers**

Het aantal kerkgangers dat aanwezig mag zijn is beperkt. Vanaf 1 juni 2020 zijn dat maximaal 30 personen, inclusief de koster, de predikant en ambtsdragers. De deurwachter en de koster zien hierop toe. Vanaf 1 juli 2020 zijn dat **maximaal 79 personen in de kerkzaal** in verband met de beschikbare stoelverdeling.

In de kerkzaal is plaats voor:
- 16 stoelen voor de dienstdoende medewerkers aan de dienst (zie tabllen op pagina 4)
- 1 zitbank organist/pianist.
- 62 stoelen voor kerkgangers (inclusief 3 stoelen voor leiding van de kindernevendienst en leiding JOKE als er gelijktijdig een nevendienst wordt gehouden)

De 1,5 meter stoelverdeling in de kerkzaal biedt in de basisopstelling plaats aan:
- 12 alleen gaanden = 12 plaatsen
- 19 echtparen / 2 pers = 38 plaatsen
- 4 gezinnen / 3 pers = 12 plaatsen

De gezinsplaatsen zijn uit te breiden naar 4 pers, maar dat gaat ten koste van één of meer plaatsen voor alleen gaanden of echtparen. Dit is naar behoefte aan te passen als dit tevoren gemeld is.

• **Toelating maximumaantal kerkgangers**

Gemeenteleden worden **op basis van een reservering** toegelaten tot de bijeenkomst.
Aanmelding is via een centraal emailadres en telefonisch bij een team van 4-6 mensen.
Uiterlijk donderdagavond 20 uur moet men zich aanmelden.
Bij meer aanmeldingen dan er stoelen beschikbaar zijn, wordt er door het team een selectie gemaakt van wie er voorrang krijgt:

- 1e zondag van de maand: kinderen 4-12 jaar/gezinnen (geen aparte kinderdienst)
- 2e zondag van de maand: 40-60 jarigen
- 3e zondag van de maand: 70+
- 4e zondag van de maand: alleen gaanden, gezinnen zonder kinderen
- 5e zondag van de maand: tieners

Als er dan nog te veel kerkgangers blijven, dan wordt gekeken wie al eerder kwam.
Mensen krijgen uiterlijk vrijdagavond 20 uur bericht als er toch geen plek voor ze is die zondag.
Het team zorgt ervoor dat elke zondag een geprinte lijst van reserveringen in de kerk aanwezig is.

Gemeenteleden en/of gasten die onverwacht de dienst willen bijwonen wordt verzocht zich op te geven voor een volgende zondag. Zij worden zonder reservering niet toegelaten.

• **Binnenkomst en uitgang van het kerkgebouw**

De hoofdingang aan het Klaartje Donzepad geldt zowel als in- en uitgang in verband met de looproute door het gebouw langs de kapstokken.

Binnen het gebouw geldt éénrichting verkeer. De looproute wordt aangegeven door de deurwachter, koster en suppoost. Eventueel ondersteunt door verwijzingssymbolen.

Het naar binnengaan verloopt gedoseerd onder toezicht van de deurwachter.
Het verlaten van de kerkzaal verloopt ook gedoseerd op aanwijzing van de suppoost.
De koster ziet toe op de doorloop naar de uitgang via de hal naar de puntzaal / hal voordeur.

Het gebruik van de kapstokken is niet verplicht. Zij die dat wensen mogen de jas meenemen naar de kerkzaal.

• **Koffie-/theedrinken en ontmoeting na afloop**

Gelet op de voorschriften van het RIVM wordt het koffie- / theedrinken en de ontmoeting na afloop achterwege gelaten. Zodra het weer mogelijk is, wordt deze werkwijze herzien.

• **Gebruik overige ruimtes in het kerkgebouw**

De overige zalen, zowel beneden als boven, zijn tijdens het houden van de eredienst niet beschikbaar voor anderen boven het maximum van resp. 30 en 100 aanwezigen in het gebouw. Dit is exclusief koster, predikant en organist, Ruimtes die niet worden gebruikt worden afgesloten om te voorkomen dat mensen hier ongevraagd naar binnen gaan.

• **Hygiëne/reinigen**

Bij de hoofdingang, bij de toiletten en bij de keukenbar zijn desinfecterende middelen en prullenbakken aanwezig. Deze middelen worden naar behoefte door de koster / beheerder van het kerkgebouw aangevuld.

De ruimten in het kerkgebouw worden wekelijks op basis van een contract gereinigd door een reinigingsbedrijf.
Na afloop van een bijeenkomst worden de gebruikte apparatuur, tafels en stoelen, lessenaar, microfoons, deurklinken, lichtknoppen door een schoonmaakteam afgenomen met een reinigingsmiddel.
De keukenvoorzieningen, zoals: de koelkast, de oven, de vaatwasser, e.d. worden gecontroleerd op bederfelijke waren en reinheid. Zonodig leeggeruimd of schoongemaakt.

Het wasgoed wordt wekelijks na de bijeenkomst ingezameld en gereinigd door het was-team.

• **Gebruik toiletten**

De toiletten zijn beschikbaar voor de kerkgangers. Na elk gebruik wordt het toilet gereinigd door een lid van het schoonmaakteam.
In het algemeen geldt dat het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum moet worden beperkt. De gemeenteleden wordt gevraagd hier rekening mee te houden.

Vóór het afsluiten van het gebouw worden de toiletten door het schoonmaakteam gereinigd met desinfecterende middelen.

2.2 De Kerkzaal

• Inrichting en gebruik kerkzaal

Het aantal stoelen en de stoelindeling in de kerkzaal wordt afgestemd op de doelgroep van de betreffende bijeenkomst. De koster en de beheerder van het kerkgebouw dragen zorg voor de plaatsing van de stoelen en de instandhouding daarvan.

De gehanteerde uitgangspunten zijn:
- het waarborgen van 1,5 meter afstand tussen kerkgangers,
- het bij elkaar zitten van huisgenoten,
- het geven van aanwijzingen aan kerkgangers waar hij/zij kan zitten,
- de inzet van de koster, bijgestaan door de suppoost bij de begeleiding van kerkgangers van en naar hun plaatsen.

1 Koster, 1 Predikant en 1 Organist tellen niet mee bij het max toelaatbare personen!
Naast stoelen voor de kerkgangers zijn zitplaatsen gereserveerd voor:

Situatie 30 p.		
1 predikant	1 organist/pianist	1 koster
1 ambtsdrager	2 camera/geluidman	1 deurwachter
1 geluidstechnicus	3 zangers	1 suppoost
1 lector	2 schoonmaakteam	18 kerkgangers

Situatie 79 pp in de zaal		
1 predikant	1 organist/pianist	1 koster
2 ambtsdragers	2 camera/geluidman	1 deurwachter
1 geluidstechnicus	3 zangers	2 kinderdienstleiding
1 lector	2 schoonmaakteam	1 JOKE leiding 1e en 3e zd
1 beamist	1 suppoost	62 kerkgangers + kinderen
Reserve in de hal indien gewenst / nodig		Max 10 zitplaatsen
Kinderoppas in bijzaal		Max 11 personen
Totaal		**100 personen**

Bij het verlaten van de kerkzaal geeft de suppoost aan de kerkgangers de looproute aan en de volgorde van het verlaten van de zitplaatsen.
De koster ziet toe op het volgen van de looproute door de hal en op het verlaten van het kerkgebouw.

• Overige ruimtes

In de periode vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 zijn de overige zalen en ruimten niet beschikbaar voor het samenkomen van kerkgangers.

In de periode ná 1 juli 2020 worden de ruimten voor kinderoppas en de kindernevendienst naar behoefte gebruikt onder de voorwaarden die daarvoor in de protocollen zijn opgenomen. Deze aan te houden zolang deze van toepassing zijn. Zie hiervoor ook het protocol voor het jeugdwerk op de website:
https://jongprotestant.protestantsekerk.nl/nieuws/protocol-jeugdactiviteiten-in-coronatijd/

Ook voor deze ruimten geldt dat na afloop van het gebruik de tafels/stoelen, de deurknoppen, de lichtknoppen en de trapleuningen worden afgenomen met een reinigingsmiddel.

2.3 De kerkdienst

In en rond de kerkdienst wordt het volgende aangehouden:

- **Muzikale medewerking aan een kerkdienst:**
  Bij de opstelling van zangers en instrumentalisten wordt rekening gehouden met de anderhalve meter-regel en andere RIVM-voorschriften.

- **Zingen tijdens vieringen:**
  Gemeentezang is vooralsnog niet mogelijk. De uitslag van nader onderzoek door het ministerie van VWS wordt afgewacht.

- **Collectes:**
  Tijdens de kerkdienst worden geen collectes gehouden. Bij de uitgang van de kerk staan op een tafel twee of drie manden voor de giften. Deze tafel staat in de 'looproute' voor het verlaten van de kerk. Op deze tafel wordt gewezen op het logische moment in de liturgie, en dan ook gewezen op de mogelijkheid online/offline over te schrijven. De dienstdoende ambtsdrager is verantwoordelijk voor het tellen en opbergen van de collecte.
  Tijdens de maand juni is er nog geen fysieke collecte.

- **Kinderopvang, kindernevendienst, jeugdwerk:**
  In overleg met de jeugdouderlingen wordt gekeken wat mogelijk of wenselijk is.
  Rekening houdend met de mogelijkheden voor/van de leiding, de zaalruimtes, en het protocol Jeugdactiviteiten van de landelijke kerk.

  In de periode van 1 juni tot 1 juli 2020 zijn er geen gelijktijdige activiteiten in het gebouw binnen De Hoeksteen.
  In de periode ná 1 juli 2020 kunnen activiteiten worden ontplooid onder de dan geldende voorwaarden in de protocollen van de PKN en het RIVM.
  Voor het betreden en verlaten van het kerkgebouw, het gebruik van het toilet gelden dezelfde regels als voor de andere kerkgangers. De aangegeven looproutes volgen en afstand houden tot volwassenen.

  Vooralsnog geldt dat kinderen die naar de oppas en/of de kindernevendienst gaan meegeteld worden in de maximaal toegestane bezetting in het kerkgebouw. Bij het reserveren van zitplaatsen en/of het uitnodigen van kerkgangers wordt hier rekening mee gehouden.

- **Inzet BHV-ers**
  In voorbereiding op het bijwonen van een eredienst worden dienstdoende BHV-ers gevraagd kennis te nemen van de laatste ontwikkelingen over hulpverlening in coronatijd.
  Zie hiervoor de website https://www.reanimatieraad.nl/coronavirus-en-reanimatie/

2.4 Bijzondere vieringen en bediening van sacramenten

- **Bediening van sacramenten**
  - Avondmaal:
  De avondmaalsviering vindt lopend plaats.
  Op twee tafels, op afstand van elkaar, staan stukjes matse op een schaal, en kleine bekers druivensap. Een diaken staat op afstand achter deze tafels, als symbolische aanreiker, maar spreekt/geeft niets aan. De predikant staat op afstand van deze tafels en maakt op afstand voor wie dat wil een zegengebaar. De gemeenteleden lopen via een vaste looproute en op gepaste afstand, langs de tafels, hierbij steeds de 1,5 meter in acht nemend. Men neemt zelf van brood en wijn. Thuis wordt op dat moment ook gedeeld. Ondertussen is er instrumentale muziek.

  - Doop:
  Bij een doopdienst krijgen de doopouders de gelegenheid om max. 20 personen uit te nodigen om aanwezig te zijn bij de doop. Ook deze gasten moeten via reservering worden aangemeld, maar komen in mindering op het aantal gemeenteleden. Gedoopt wordt net zoals anders alleen

in een gewone eredienst op zondagmorgen, uitzonderingen daar gelaten die om medische redenen bijv. doop elders nodig maken.

De doop wordt bediend door de predikant die de woorden op afstand spreekt, en de ouders die zelf het water sprenkelen over het hoofd. De predikant maakt op het moment van het spreken van de doopwoorden, het zegengebaar.

Na afloop is er geen felicitatie-mogelijkheid voor de ouders.

- Zegenen:
Bij bevestiging van ambtsdragers, een huwelijk, belijdenis of andere situatie waarin de zegen wordt gegeven, is de knielbank aanwezig en wordt daarop geknield door de betrokkene(n). De predikant geeft van afstand de zegen.

Na afloop is er geen felicitatie-mogelijkheid.

- **Overige diensten als huwelijksdiensten, belijdenisdiensten, bevestigingsdiensten van predikanten en/of kerkenraadsleden, rouwdiensten**

De overige diensten vinden plaats onder dezelfde condities zoals beschreven in dit gebruiksplan.

Het maximumaantal zitplaatsen en reserveringen moet voldoen aan de geldende protocollen. Vooralsnog de anderhalve meter-regel als uitgangspunt voor het betreden van het gebouw en de indeling van de kerkzaal. Aanwijzingen van de dienstdoende coördinatoren zijn leidend.

2.5 Bijeenkomsten anders dan kerkdiensten

Voor huurders van het kerkgebouw die religieuze bijeenkomsten organiseren geldt het protocol van de gemeente. Huurders zijn zelf verantwoordelijk voor het toepassen, het naleven van de geldende voorschriften en protocollen van het RIVM en de overheid, alsmede het toezicht daarop.

Andere huurders van de zaalruimten dienen zich ook te houden aan de geldende voorschriften en protocollen van het RIVM en de overheid.

3. Nadere regels en voorschriften

De kerkenraad is bevoegd nadere voorschriften en beperkingen aan de uitvoering van het gebruiksplan te verbinden, waarin het gebruiksplan niet voorziet.

4. Inwerkingtreding

Dit gebruiksplan treedt in werking na instemming van de PGA “COVID-19 commissie”.

Het gebruiksplan wordt in geprinte versie in de instructiemap voor de beheerder en vrijwilligers in de kerk bewaard.

5. Citeertitel

Dit gebruiksplan kan worden aangehaald als “Gebruiksplan De Hoeksteen juni 2020”.

Conceptversie besproken in de vergadering van de kerkenraad d.d. 28 mei 2020
Met noodzakelijke aanvullingen en update van PGA COVID-19 commissie op 31 mei 2020 vastgesteld.

Namens Kerkrentemeesters Hoeksteen,

Henk Schenk, Wim Koele en Stijnco Woldendorp.